

Zotero

Zotero Adalah Platform Reference Manager Yang Dapat Memudahkan Sivitas Akademis Mengelola Sumber Referensi Atau Rujukan Seperti Pada Buku, Jurnal, Website Dan Lain-Lain.

Cara Menggunakan Zotero :

1. Instal Zotero

- **Unduh dan Instal:** Kunjungi [situs Zotero](#) dan unduh aplikasi Zotero untuk sistem operasi Anda (Windows, macOS, atau Linux). Instal aplikasi seperti biasa.
- **Pasang Plugin Browser:** Instal juga plugin Zotero Connector untuk browser web (seperti Chrome, Firefox, atau Safari) dari halaman unduhan Zotero. Ini memungkinkan Zotero untuk menangkap referensi langsung dari web.

2. Buat Akun Zotero

- **Daftar:** Buat akun Zotero di situs web mereka jika Anda belum memiliki satu. Akun ini memungkinkan Anda menyinkronkan referensi dan dokumen Anda di berbagai perangkat.

3. Mulai Menggunakan Zotero

- **Buka Zotero:** Jalankan aplikasi Zotero di komputer Anda.
- **Tambahkan Referensi:**
 - **Secara Manual:** Klik ikon "New Item" (ikon plus) di aplikasi Zotero dan pilih jenis item (buku, artikel, dll.). Masukkan detail referensi secara manual.
 - **Dari Browser:** Saat browsing, klik ikon Zotero Connector di bilah alat browser Anda. Zotero akan otomatis menangkap informasi referensi dari halaman web dan menambahkannya ke perpustakaan Zotero Anda.
 - **Impor File:** Anda dapat mengimpor file referensi (seperti file RIS atau BibTeX) ke Zotero dengan memilih "File" > "Import" di aplikasi Zotero.

4. Organisasi Referensi

- **Folder:** Buat folder atau koleksi di Zotero untuk mengorganisir referensi berdasarkan proyek, mata kuliah, atau topik. Klik kanan pada "My Library" dan pilih "New Collection" untuk membuat folder baru.
- **Tag dan Catatan:** Tambahkan tag dan catatan pada referensi untuk membantu pengorganisasian dan pencarian.

5. Menggunakan Zotero dengan Pengolah Kata

- **Instal Plugin Pengolah Kata:** Zotero menyertakan plugin untuk Microsoft Word dan LibreOffice. Plugin ini memungkinkan Anda menyisipkan sitasi dan membuat daftar pustaka langsung dari dalam pengolah kata.
 - Untuk **Microsoft Word**, buka Zotero, klik “Tools” > “Add-ins” untuk menginstal plugin jika belum ada.
 - Untuk **LibreOffice**, pastikan plugin sudah terpasang dari menu “Tools” > “Add-ons”.

6. Menyisipkan Sitasi dan Daftar Pustaka

- **Di Microsoft Word:** Saat menulis, gunakan tab Zotero di toolbar Word untuk menambahkan sitasi dan membuat daftar pustaka. Pilih gaya sitasi yang sesuai (APA, MLA, dll.) dari menu Zotero di Word.
- **Di LibreOffice:** Pilih “Zotero” dari menu di LibreOffice untuk menyisipkan sitasi dan daftar pustaka.

7. Sinkronisasi dan Cadangan

- **Sinkronisasi:** Untuk menyinkronkan perpustakaan Zotero Anda dengan akun online, klik tombol sinkronisasi di aplikasi Zotero. Ini memastikan bahwa data Anda selalu terbaru dan dapat diakses dari perangkat lain.
- **Cadangkan Data:** Secara teratur cadangkan data Zotero Anda dengan mengunduh salinan lokal atau menggunakan opsi cadangan yang disediakan oleh Zotero.

Revision #2

Created 3 August 2024 04:11:39 by Alden SMKN 8 Malang

Updated 7 August 2024 01:13:40 by Alden SMKN 8 Malang