

Open Acces Jurnal

Open access (akses terbuka) jurnal adalah jenis publikasi akademis yang menyediakan akses gratis dan tanpa batasan kepada pembaca untuk membaca, mengunduh, dan mendistribusikan artikel yang diterbitkan. Ini berbeda dari model publikasi tradisional yang sering memerlukan langganan atau pembelian artikel individu.

- [Panduan Penelusuran Layanan SINTA](#)
- [Panduan Penelusuran Layanan CORE](#)
- [Panduan Penelusuran Layanan Neliti-Journal](#)
- [Panduan Penelusuran Layanan E-Journal PERPUNAS RI](#)
- [Panduan Penelusuran Layanan DOAJ](#)
- [Panduan Penelusuran Layanan FRONTIER Journal](#)

Panduan Penelusuran Layanan SINTA

1. Akses ke SINTA

- **Alamat Web:** Kunjungi situs web SINTA di sinta.ristekbrin.go.id.
- **Akses:** Tidak memerlukan akun khusus untuk pencarian dasar, tetapi Anda mungkin memerlukan akses yang lebih mendalam jika Anda bekerja dengan data atau melakukan analisis lanjutan.

2. Pencarian Dasar

- **Pencarian:** Di halaman utama, Anda akan menemukan bilah pencarian. Masukkan kata kunci, nama penulis, atau judul publikasi yang ingin Anda cari.
- **Hasil:** Setelah melakukan pencarian, hasilnya akan ditampilkan. Anda dapat melihat daftar publikasi, sitasi, atau penulis terkait dengan kata kunci yang dimasukkan.

3. Pencarian Lanjutan

- **Fitur Pencarian Lanjutan:** Klik pada opsi pencarian lanjutan (biasanya tersedia di samping bilah pencarian atau di menu) untuk memanfaatkan filter yang lebih spesifik.
- **Filter:** Gunakan filter untuk mempersempit hasil pencarian berdasarkan kategori seperti:
 - **Penulis:** Nama penulis atau afiliasi.
 - **Judul:** Judul publikasi.
 - **Tahun Publikasi:** Tahun publikasi atau rentang tahun.
 - **Jenis Publikasi:** Artikel jurnal, prosiding, buku, dll.
 - **Kata Kunci:** Kata kunci yang relevan dengan topik penelitian.

4. Menelusuri Profil Penulis

- **Cari Penulis:** Gunakan nama penulis di bilah pencarian untuk menemukan profil penulis.
- **Profil Penulis:** Di profil penulis, Anda akan menemukan informasi tentang publikasi mereka, h-index, jumlah sitasi, dan afiliasi institusi.

5. Menelusuri Publikasi

- **Detail Publikasi:** Klik pada judul publikasi dalam hasil pencarian untuk melihat detail lebih lanjut, seperti abstrak, jurnal tempat publikasi, dan informasi sitasi.
- **Cek Sitasi:** Lihat jumlah sitasi dan referensi yang terkait dengan publikasi tersebut.

6. Mengakses Data

- **Laporan dan Statistik:** Anda dapat mengakses laporan atau statistik terkait kinerja penelitian dan publikasi. Ini biasanya termasuk metrik seperti jumlah publikasi, sitasi, dan impact factor dari jurnal.
- **Ekspor Data:** Beberapa data mungkin dapat diunduh atau diekspor dalam format yang sesuai untuk analisis lebih lanjut.

7. Menggunakan Fitur Tambahan

- **Rekomendasi Jurnal:** Jika Anda mencari jurnal untuk mempublikasikan artikel Anda, SINTA dapat memberikan rekomendasi berdasarkan bidang penelitian.
- **Indeksasi:** Lihat apakah jurnal atau publikasi tertentu diindeks dalam SINTA, yang dapat membantu dalam mengevaluasi kualitas jurnal.

8. Dukungan dan Bantuan

- **Panduan Pengguna:** Kunjungi bagian panduan atau FAQ di situs web SINTA untuk instruksi lebih lanjut dan tips penggunaan.
- **Kontak Dukungan:** Jika Anda memiliki pertanyaan atau memerlukan bantuan lebih lanjut, Anda bisa menghubungi tim dukungan melalui formulir kontak atau informasi yang tersedia di situs web.

Tips Tambahan:

- **Cek Secara Berkala:** SINTA sering diperbarui dengan data terbaru, jadi pastikan untuk memeriksa secara berkala untuk informasi terbaru.
- **Verifikasi Informasi:** Pastikan untuk memverifikasi informasi dari beberapa sumber jika Anda menggunakan data untuk penelitian atau laporan penting.

Panduan Penelusuran Layanan CORE

1. Akses ke CORE

- **Alamat Web:** Kunjungi situs web CORE di core.ac.uk.
- **Akses:** CORE dapat diakses tanpa memerlukan akun untuk pencarian dasar. Namun, membuat akun dapat memberikan akses ke fitur tambahan seperti penyimpanan pencarian.

2. Pencarian Dasar

- **Bilah Pencarian:** Di halaman utama, terdapat bilah pencarian. Masukkan kata kunci, nama penulis, atau judul artikel yang ingin dicari.
- **Hasil Pencarian:** Setelah melakukan pencarian, hasilnya akan ditampilkan dengan cuplikan dari artikel yang relevan.

3. Pencarian Lanjutan

- **Fitur Pencarian Lanjutan:** Klik pada opsi pencarian lanjutan di bilah pencarian untuk menggunakan filter pencarian yang lebih spesifik.
- **Filter:** Anda dapat memfilter hasil pencarian berdasarkan:
 - **Tanggal:** Tahun publikasi atau rentang waktu.
 - **Jenis Dokumen:** Artikel jurnal, tesis, disertasi, dll.
 - **Subjek:** Kategori atau topik penelitian.
 - **Jurnal:** Nama jurnal atau repositori.

4. Menelusuri Artikel

- **Detail Artikel:** Klik pada judul artikel di hasil pencarian untuk melihat detail lengkapnya, termasuk abstrak, penulis, jurnal, dan informasi lainnya.
- **Akses Dokumen:** CORE biasanya menyediakan link langsung ke versi lengkap artikel di repositori atau jurnal open access tempat artikel tersebut dipublikasikan. Anda dapat membaca atau mengunduh dokumen jika tersedia.

5. Menyimpan dan Mengelola Pencarian

- **Akun CORE:** Buat akun CORE untuk menyimpan pencarian, artikel favorit, dan setelan pencarian.

- **Folder:** Anda dapat membuat folder untuk mengorganisir artikel yang relevan untuk penelitian atau proyek tertentu.

6. Menggunakan Fitur Tambahan

- **Rekomendasi Artikel:** CORE sering memberikan rekomendasi artikel yang relevan berdasarkan pencarian Anda atau artikel yang sedang Anda baca.
- **API CORE:** Jika Anda membutuhkan akses programatik atau ingin mengintegrasikan data CORE ke dalam aplikasi atau sistem lain, CORE menyediakan API yang dapat digunakan untuk mengakses data secara otomatis.

7. Dukungan dan Bantuan

- **Pusat Bantuan:** Kunjungi bagian bantuan atau FAQ di situs web CORE untuk informasi lebih lanjut dan panduan penggunaan.
- **Kontak Dukungan:** Untuk pertanyaan atau bantuan teknis lebih lanjut, Anda dapat menghubungi tim dukungan CORE melalui formulir kontak yang tersedia di situs web mereka.

Panduan Penelusuran Layanan Neliti-Journal

1. Pencarian Dasar

- **Bilah Pencarian:** Gunakan bilah pencarian di halaman utama untuk memasukkan kata kunci, nama penulis, atau judul artikel yang ingin Anda cari.
- **Hasil Pencarian:** Hasil pencarian akan menampilkan cuplikan informasi mengenai artikel atau publikasi yang relevan dengan kata kunci yang dimasukkan.

2. Pencarian Lanjutan

- **Fitur Pencarian Lanjutan:** Gunakan opsi pencarian lanjutan (jika tersedia) untuk mengakses filter tambahan.
- **Filter:** Anda bisa mempersempit pencarian dengan:
 - **Tahun Publikasi:** Rentang tahun yang relevan.
 - **Jenis Publikasi:** Seperti artikel jurnal, prosiding, atau tesis.
 - **Topik:** Kategori atau subjek tertentu.
 - **Penulis:** Nama penulis jika Anda mencari karya dari penulis tertentu.

3. Menelusuri Artikel

- **Detail Artikel:** Klik judul artikel di hasil pencarian untuk melihat informasi lebih lanjut, termasuk abstrak, penulis, afiliasi, dan jurnal tempat artikel diterbitkan.
- **Akses Dokumen:** Jika tersedia, Anda dapat mengunduh atau membaca artikel lengkap, biasanya melalui link langsung atau repositori eksternal.

4. Menyimpan dan Mengelola Pencarian

- **Akun Neliti:** Membuat akun memungkinkan Anda untuk menyimpan pencarian, artikel favorit, dan mengatur setelan pencarian.
- **Folder dan Daftar Bacaan:** Organisir artikel ke dalam folder atau daftar bacaan untuk kemudahan akses di masa depan.

5. Menggunakan Fitur Tambahan

- **Rekomendasi:** Neliti dapat memberikan rekomendasi artikel terkait berdasarkan pencarian atau artikel yang sedang Anda baca.

- **Cek Sitasi:** Lihat sitasi dan referensi yang terkait dengan artikel untuk memahami dampak dan relevansi penelitian.

6. Dukungan dan Bantuan

- **Pusat Bantuan:** Kunjungi bagian bantuan atau FAQ untuk informasi lebih lanjut dan panduan.
- **Kontak Dukungan:** Untuk pertanyaan atau bantuan lebih lanjut, hubungi tim dukungan melalui formulir kontak atau informasi kontak yang disediakan.

Panduan Penelusuran Layanan E-Journal PERPUNAS RI

1. Mengakses Platform

- **Situs Web:** Buka perpunas.id atau e-journal.perpusnas.go.id.
- **Login:** Jika diperlukan, masuk dengan kredensial yang disediakan oleh perpustakaan atau institusi Anda.

2. Melakukan Pencarian

- **Pencarian Dasar:**
 - Gunakan bilah pencarian di halaman utama.
 - Masukkan kata kunci, nama penulis, atau judul artikel.
- **Pencarian Lanjutan:**
 - Klik opsi pencarian lanjutan (jika tersedia).
 - Terapkan filter seperti tahun publikasi, jenis dokumen, topik, penulis, atau nama jurnal untuk mempersempit hasil.

3. Menjelajahi Hasil Pencarian

- **Detail Artikel:**
 - Klik judul artikel untuk melihat ringkasan, penulis, dan detail jurnal.
- **Akses Dokumen:**
 - Unduh atau baca artikel lengkap jika tersedia.

4. Mengelola Pencarian

- **Akun Pengguna:**
 - Daftar atau masuk untuk menyimpan pencarian dan artikel favorit.
- **Organisasi:**
 - Buat folder atau daftar bacaan untuk mengelompokkan artikel yang relevan.

5. Fitur Tambahan

- **Rekomendasi:**

- Lihat artikel terkait berdasarkan pencarian atau artikel yang Anda baca.
- **Cek Sitasi:**
 - Periksa sitasi dan referensi yang relevan dengan artikel untuk melihat dampaknya.

6. Dukungan dan Bantuan

- **Pusat Bantuan:**
 - Kunjungi FAQ atau panduan di situs web untuk bantuan dasar.
- **Kontak Dukungan:**
 - Hubungi tim dukungan melalui formulir kontak atau informasi yang tersedia di situs.

Panduan Penelusuran Layanan DOAJ

1. Mengakses Platform DOAJ

- **Situs Web:** Buka doaj.org.

2. Melakukan Pencarian Dasar

- **Bilah Pencarian:**
 - Masukkan kata kunci, judul jurnal, atau nama penulis di bilah pencarian yang terletak di halaman utama.
- **Hasil Pencarian:**
 - Hasil pencarian akan menampilkan daftar jurnal atau artikel yang relevan dengan kata kunci yang dimasukkan.

3. Pencarian Lanjutan

- **Opsi Pencarian Lanjutan:**
 - Klik opsi pencarian lanjutan (biasanya tersedia di samping bilah pencarian) untuk menggunakan filter tambahan.
- **Filter Pencarian:**
 - **Kata Kunci:** Masukkan istilah spesifik terkait topik yang Anda cari.
 - **Kategori/Disiplin:** Pilih dari daftar kategori atau disiplin ilmu untuk mempersempit pencarian.
 - **Jurnal:** Pilih nama jurnal atau penerbit jika Anda mencari jurnal tertentu.
 - **Tahun Publikasi:** Filter berdasarkan rentang tahun publikasi.

4. Menjelajahi Hasil Pencarian

- **Detail Jurnal:**
 - Klik nama jurnal dalam hasil pencarian untuk melihat halaman detail jurnal.
 - Halaman detail biasanya mencakup informasi tentang jurnal, termasuk topik, indeksasi, dan link ke artikel.
- **Akses Artikel:**
 - Di halaman jurnal, Anda dapat mengakses artikel-artikel yang diterbitkan, sering kali dengan link langsung ke teks penuh artikel di situs penerbit atau repositori.

5. Mengelola Pencarian dan Artikel

- **Simpan Pencarian:**

- Beberapa fungsi mungkin memerlukan akun untuk menyimpan pencarian atau artikel favorit.

- **Baca dan Unduh:**

- Baca atau unduh artikel yang relevan secara langsung dari situs web DOAJ atau link yang disediakan.

6. Fitur Tambahan

- **Rekomendasi Jurnal:**

- DOAJ dapat memberikan rekomendasi jurnal berdasarkan pencarian Anda atau topik yang Anda minati.

- **Peringkat dan Metode Penilaian:**

- Lihat apakah jurnal yang Anda minati memiliki peringkat atau ulasan terkait di DOAJ.

7. Dukungan dan Bantuan

- **Pusat Bantuan:**

- Kunjungi bagian FAQ atau panduan pengguna di situs web DOAJ untuk informasi tambahan dan petunjuk penggunaan.

- **Kontak Dukungan:**

- Hubungi tim dukungan DOAJ melalui formulir kontak atau email yang tersedia di situs web mereka untuk bantuan lebih lanjut.

Panduan Penelusuran Layanan FRONTIER Journal

1. Mengakses Platform FRONTIER Journal

- **Situs Web:** Buka frontiersin.org.

2. Melakukan Pencarian Dasar

- **Bilah Pencarian:**
 - Di halaman utama, masukkan kata kunci, judul artikel, atau nama penulis di bilah pencarian.
- **Hasil Pencarian:**
 - Hasil pencarian akan menampilkan daftar artikel atau jurnal yang relevan dengan kata kunci yang dimasukkan.

3. Pencarian Lanjutan

- **Fitur Pencarian Lanjutan:**
 - Klik opsi pencarian lanjutan untuk membuka filter pencarian yang lebih spesifik.
- **Filter Pencarian:**
 - **Kata Kunci:** Masukkan istilah spesifik terkait topik penelitian.
 - **Kategori/Disiplin:** Pilih dari daftar disiplin ilmu atau kategori jurnal.
 - **Penulis:** Masukkan nama penulis jika Anda mencari karya dari penulis tertentu.
 - **Jurnal:** Pilih nama jurnal atau jurnal tertentu yang relevan.
 - **Tanggal Publikasi:** Filter hasil berdasarkan rentang tahun atau tanggal publikasi.

4. Menjelajahi Hasil Pencarian

- **Detail Artikel:**
 - Klik pada judul artikel dalam hasil pencarian untuk melihat halaman detail artikel.
 - Halaman ini mencakup abstrak, penulis, afiliasi, dan informasi terkait lainnya.
- **Akses Dokumen:**
 - Baca atau unduh artikel lengkap jika tersedia, biasanya melalui link yang disediakan di halaman detail artikel.

5. Mengelola Pencarian dan Artikel

- **Simpan Pencarian:**

- Jika Anda memiliki akun, Anda bisa menyimpan pencarian dan artikel untuk akses mudah di masa depan.
- **Baca dan Unduh:**
 - Unduh atau baca artikel secara langsung dari situs FRONTIER atau melalui link eksternal yang disediakan.

6. Fitur Tambahan

- **Rekomendasi Artikel:**
 - FRONTIER Journal mungkin memberikan rekomendasi artikel yang relevan berdasarkan pencarian Anda atau artikel yang sedang Anda baca.
- **Laporan dan Statistik:**
 - Beberapa artikel atau jurnal mungkin menyediakan laporan atau statistik tentang sitasi atau dampak penelitian.

7. Dukungan dan Bantuan

- **Pusat Bantuan:**
 - Kunjungi bagian FAQ atau pusat bantuan di situs web FRONTIER Journal untuk panduan tambahan.
- **Kontak Dukungan:**
 - Hubungi tim dukungan melalui formulir kontak atau informasi kontak yang tersedia di situs web untuk bantuan lebih lanjut.