

Panduan Layanan Penelusuran Gale OneFile

1. Akses ke Gale OneFile

- **Akses Masuk :** Anda dapat akses ke Gale OneFile Melalui [Link](#) ini

2. Masuk dan Registrasi

- **Masuk:** Jika Anda menggunakan Gale OneFile melalui institusi, masuk dengan kredensial yang diberikan oleh institusi Anda.
- **Registrasi:** Jika diperlukan, buat akun pribadi untuk menyimpan pencarian, artikel, dan preferensi pencarian.

3. Mencari Informasi

- **Pencarian Dasar:** Gunakan bilah pencarian di halaman utama untuk mencari topik, penulis, atau judul. Anda dapat memasukkan kata kunci utama dan mengklik tombol cari untuk melihat hasilnya.
- **Pencarian Lanjutan:** Untuk pencarian yang lebih spesifik, gunakan opsi pencarian lanjutan. Di sini, Anda bisa menggunakan operator Boolean (AND, OR, NOT), frasa, dan kata kunci khusus untuk mempersempit pencarian Anda.
- **Filter dan Sortir:** Setelah hasil pencarian muncul, gunakan filter untuk menyaring hasil berdasarkan jenis dokumen, tanggal, subjek, atau bahasa. Anda juga dapat mengurutkan hasil berdasarkan relevansi, tanggal terbit, atau jenis publikasi.

4. Mengakses dan Menilai Hasil

- **Prabaca:** Lihat cuplikan atau ringkasan artikel untuk menilai relevansi dokumen sebelum mengakses teks lengkapnya.
- **Tampilan Dokumen:** Klik pada judul artikel untuk membuka dan membaca dokumen lengkap. Anda mungkin memiliki opsi untuk menampilkan teks penuh, menyimpan, atau mencetak artikel.
- **Hak Akses:** Beberapa dokumen mungkin memerlukan hak akses tertentu. Jika Anda tidak memiliki akses ke dokumen penuh, Anda bisa memeriksa dengan perpustakaan atau institusi Anda tentang cara memperoleh akses.

5. Mengelola dan Menyimpan Hasil

- **Menyimpan:** Gunakan fitur penyimpanan untuk menyimpan artikel atau hasil pencarian ke akun Gale Anda jika tersedia.
- **Daftar Bacaan:** Buat daftar bacaan atau folder untuk mengorganisir hasil pencarian Anda sesuai dengan topik atau proyek penelitian.
- **Eksport dan Sitasi:** Gale OneFile sering menyediakan opsi untuk mengekspor sitasi dalam format yang berbeda (APA, MLA, Chicago, dll.), memudahkan Anda untuk menyertakan sumber dalam makalah atau penelitian.

6. Fitur Tambahan

- **Penyusunan Makalah:** Manfaatkan alat analisis dan pencarian literatur untuk membantu dalam penyusunan makalah atau proyek penelitian.
- **Alert dan Notifikasi:** Beberapa versi Gale OneFile memungkinkan Anda mengatur notifikasi atau alert untuk topik atau kata kunci tertentu agar Anda tetap mendapatkan informasi terbaru.

7. Dukungan dan Bantuan

- **Pusat Bantuan:** Kunjungi pusat bantuan atau FAQ di situs web Gale OneFile untuk panduan tambahan dan tips penggunaan.
- **Kontak Dukungan:** Untuk masalah teknis atau pertanyaan lebih lanjut, Anda dapat menghubungi dukungan pelanggan Gale atau perpustakaan institusi Anda.

Revision #3

Created 3 August 2024 03:10:03 by Alden SMKN 8 Malang

Updated 7 August 2024 02:53:18 by Alden SMKN 8 Malang