

Kearsipan UNISMA Malang

Layanan Kearsipan UNISMA

1. **Pengelolaan Arsip Dinamis**

- Pelaksanaan tata kelola terhadap arsip aktif maupun inaktif yang berasal dari seluruh unit kerja di lingkungan universitas. Proses ini mencakup penataan dokumen secara sistematis guna menjamin efisiensi dan kemudahan temu kembali saat diperlukan untuk kepentingan administrasi.

2. **Penyimpanan Arsip**

- Penyelenggaraan sistem penyimpanan dokumen penting universitas secara aman dan terstruktur. Aktivitas ini bertujuan untuk meminimalkan risiko kerusakan fisik serta kehilangan dokumen melalui penerapan prosedur proteksi yang baku.

3. **Digitalisasi Arsip**

- Pelaksanaan alih media dari dokumen fisik menjadi format digital. Langkah ini diterapkan untuk memperluas aksesibilitas data, mengoptimalkan sistem pencadangan, dan mendukung program transformasi digital institusi.

4. **Layanan Penelusuran Arsip**

- Penyediaan fasilitas asistensi bagi pemustaka dalam mencari dokumen yang diperlukan. Layanan ini menggunakan sistem penelusuran yang tersedia untuk mempercepat waktu perolehan kembali informasi kearsipan.

5. **Pelestarian Arsip**

- Pelaksanaan pemeliharaan rutin terhadap dokumen dalam bentuk fisik maupun digital. Upaya ini dilakukan untuk menjaga autentisitas, kualitas material, dan nilai guna informasi arsip dalam jangka panjang.

6. **Layanan Konsultasi Kearsipan**

- Pemberian bimbingan teknis dan konsultasi tata kelola kearsipan kepada seluruh unit kerja internal. Layanan ini diarahkan untuk membantu standardisasi implementasi sistem klasifikasi serta prosedur penyimpanan yang sesuai dengan regulasi berlaku.

7. **Penyediaan Informasi Kearsipan**

- Diseminasi informasi yang berkaitan dengan kebijakan, regulasi, dan pedoman operasional pengelolaan arsip universitas. Layanan ini berfungsi sebagai instrumen pendukung demi terciptanya tertib administrasi yang akuntabel.

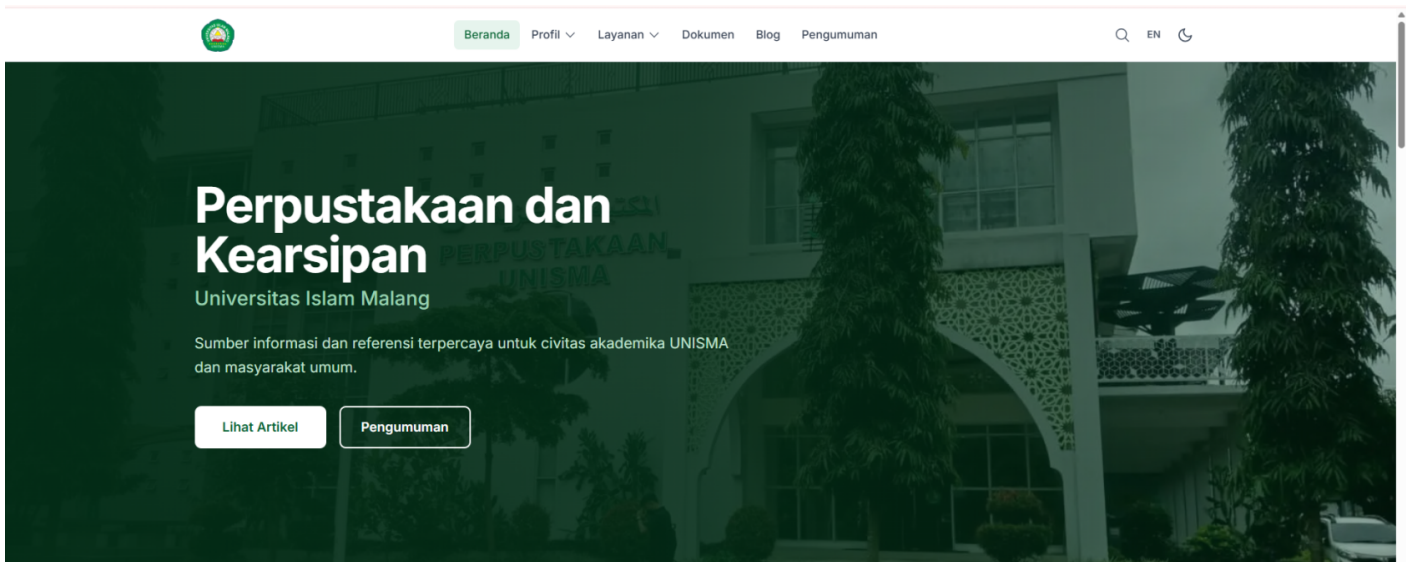
8. **Layanan Digital Kearsipan**

- Penyediaan akses terpadu melalui portal Digital Library UNISMA. Melalui satu platform ini, pengguna dapat menjangkau berbagai modul digital yang meliputi Kearsipan, Repository, OPAC, Helpdesk, Wiki, E-Resources, dan PRISMA AI.
-

Tujuan Layanan Kearsipan UNISMA

- Menjamin keamanan dan keutuhan arsip universitas.
- Mempermudah pencarian dokumen dan informasi.
- Mendukung pelayanan administrasi yang cepat dan efisien.
- Melestarikan arsip yang memiliki nilai historis dan administratif.
- Mendukung transformasi digital di lingkungan Universitas Islam Malang.

WEBSITE Perpustakaan dan Kearsipan UNISMA



<https://library.unisma.ac.id/>

Revision #11

Created 5 August 2024 03:12:03 by Alden SMKN 8 Malang

Updated 6 July 2026 01:53:35 by Andrev SMKN 3 Malang